

Eksamensreglement for elever

Information om eksamen

1. Merit/eksamen
2. Indstilling til eksamen
3. Antal prøver
4. Regler ved mundtlig eksamen
5. Regler ved skriftlig eksamen
6. Fælles regler for mundtlig og skriftlig eksamen
7. Der henvises til eksamensbekendtgørelse BEK nr 41 af 16/01/2014

1. Merit:

Har du 10 klasseprøven eller du har haft faget på et højere eller et tilsvarende niveau, har du ret til merit for eksamen, forudsat karakteren er mindst 6 efter 13 skalaen eller 02 efter 7 trinskalaen.

2. Indstilling til eksamen:

Din lærer vil fra starten af undervisningen fortælle dig reglerne for indstilling til eksamen.

En elev kan aflægge prøve i et fag, når eleven har fulgt undervisningen i faget i det pågældende undervisningsforløb samt afleveret de obligatoriske opgaver, rapporter og projekter. Projekt opgaver m.m. til brug ved prøver afleveres til læreren senest 2 arbejdsdage før den centralt fastsatte frist hvor læreren skal afsende disse til censor. Hvor der ikke fra central side er fastsat afleveringsfrist for projekt opgaver skal disse afleveres til læreren senest 10 arbejdsdage før eksamen.

Såfremt de krævede opgaver, rapporter mm. helt eller delvist er udarbejdet af en gruppe, har alle i gruppen fælles ansvar for opfyldelsen af de formelle krav. Er disse ikke opfyldt, kan ingen i gruppen aflægge prøven med mindre der foreligger ganske særlige omstændigheder.

3. Antal prøver på grundforløb og hovedforløb:

Alle grundfag som du har valgt som valgfag, valgfri undervisning og studierettet påbygning indgår i udtrækket. (Dog har grundfag med obligatorisk prøve fortrin frem for et udtrukket fag.)

Antal af prøver på Grundforløbet i grundfag:

Du skal aflægge prøve i ét grundfag med prøve i både grundforløbets 1. del og 2. del. Er du på et eux-forløb, skal du aflægge det antal prøver i grundfag, der følger af reglerne om dit eux-forløb.

Grundforløbsprojektet:

Grundforløbets 2. del afsluttes med en eksamen i grundforløbsprojektet. For at kunne indstille sig til eksamen skal eleven have godkendt sit grundforløbsprojekt af faglæreren. Indhold og krav til grundforløbsprojektet er beskrevet i den enkelte indgang.

Antal af prøver på Hovedforløb i grundfag:

Ved start på hovedforløb opgøres det hvor mange/hvilke grundfagsprøver du skal til eksamen i.

Følgende gælder for antal grundfagsprøver på hovedforløbet:

Er den samlede skoleundervisning på hovedforløbet under 21 uger, afholdes der én grundfagsprøve.

Er den samlede skoleundervisning på hovedforløbet mellem 21-40 uger, afholdes der to grundfagsprøver.

Er den samlede skoleundervisning på hovedforløbet over 41 uger, afholdes der tre grundfagsprøver. Er du på et euxforløb, skal du aflægge det antal prøver i grundfag, der følger af reglerne om dit eux-forløb

Tidspunktet for eksamen: Tidligst 21 dage og senest 7 dage før prøverne skal finde sted vil du af din/dine lærere få oplysning om tidspunktet og de nærmere regler for eksamen.

4. Regler ved mundtlig eksamen**Mødetidspunkt:**

Ved mundtlig eksamen uden forberedelse skal du møde 15 minutter før prøvens start.

Ved mundtlig eksamen med forberedelse skal du møde 15 minutter før spørgsmålet trækkes.

Regelsæt:

De nærmere regler for det enkelte fag, får du udleveret af din lærer.

Materialer som skal anvendes til fremlæggelse under prøven:

Det er elevens eget ansvar at medbringe rapporter, projektopgaver m.m. samt tilladte hjælpemidler. Det er ikke tilladt at bruge andre hjælpemidler end de, der fremgår af læreplanerne. Bruges audiovisuelle hjælpemidler skal eget udstyr benyttes med mindre andet er aftalt med læreren.

For sent fremmøde:

Kommer du for sent til en mundtlig prøve, har du ikke krav på at deltage i prøven, men kan, når skolen finder, at forsinkelsen er rimelig begrundet, få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt. Ved for sent fremmøde skal du afvente besked fra læreren og censor.

Udeblivelse:

Udeblivelse uden grund registreres. Det medfører, at der ikke kan udstedes skolebevis, hvis faget er obligatorisk for din uddannelse.

5. Regler ved skriftlig eksamen**Mødetidspunkt:**

Ved skriftlig eksamen skal du møde 15 minutter før prøvens start.

Prøvestart:

En skriftlig prøve er begyndt, når uddelingen af opgaver er begyndt.

For sent fremmøde:

Kommer du for sent til en skriftlig prøve, har du ikke krav på at deltage i prøven, henvend dig straks til uddannelseslederen, som afgør om du kan få lov til at deltage. Du kan ikke få forlænget den fastsatte eksamenstid, men har mistet den tid du kom for sent.

Udeblivelse:

Udeblivelse uden grund registreres. Det medfører, at der ikke kan udstedes skolebevis, hvis faget er obligatorisk i din uddannelse.

Papir/skriveredskaber:

Du skal anvende det af skolen uddelte papir. Alt papir påføres: Dit navn, cpr-nummer, klassebetegnelse og

fagets navn og niveau. Du skal selv medbringe: Skriveredskaber, tegnerekvisitter, regnemaskine, ordbøger m.m.

Hjælpemidler:

Du må kun medbringe de hjælpemidler, din lærer skriftligt har tilladt.

Anvendelse af IT-udstyr:

Du kan efter eget valg anvende PC til eksamen. Skolen stiller PC'er til rådighed til skriftlig eksamen. Du må ligeledes anvende din egen PC'er. I så fald skal du underskrive en aftale om brug af PC ved eksamen.

Du er selv ansvarlig for, at dit eget udstyr fungerer og at udprintning er mulig. Afdelingen kan fastsætte tid for opstilling og kontrol af elevens egen pc

Den eksamensansvarlige har ret til både før og efter eksamen at kontrollere udstyret.

Registreres der ikke-tilladt software, opfattes det som snyderi og du bortvises.

Det tilladte software er tekstbehandlingsprogrammer, regnearksprogrammer, desktop behandlingsprogrammer, elektroniske ordbøger, stavekontrol samt evt. andre elektroniske opslagsværker svarende til dem, som normalt er tilladte at anvende i manuel udgave under den pågældende eksamen.

Opstår der strømsvigt eller andre tekniske problemer med udstyret, som ikke umiddelbart kan udbedres, fortsætter eksamen uden anvendelse af PC.

Ved kortvarige strømsvigt forlænges prøvetiden svarende til tidsforløbet under strømsvigtet.

Du skal have mulighed for udprintning i rimeligt omfang under eksamen inden den endelige aflevering.

Udprintning må kun ske efter aftale med tilsynsførende og må ikke virke forstyrrende.

Opgavebesvarelsen skal ved prøvetidens afslutning foreligge på datamedier og som udskrift.

Endelig udprintning skal være forsynet med dit navn, cpr-nummer, klasse, underskrift og niveau.

Opgaven er således først afleveret, når udprintningen har fundet sted, og denne er underskrevet af dig.

Kun datamedier udleveret af skolen må anvendes under eksamen og afleveres sammen med opgavebesvarelsen.

Datamedierne skal være forsynet med eksaminandens navn, cpr-nummer, klassebetegnelse, fag og niveau.

6. Fælles regler for mundtlig og skriftlig eksamen

Identifikation:

Du skal på forlangende kunne fremvise billedidentifikation så som studiekort, pas, eller kørekort

Sprog:

I fag, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, jf. dog stk. 2 og 3, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere færdigheder i fremmedsprog. Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere eksaminandens færdigheder i dansk.

Stk. 2. I uddannelser eller enkeltfag, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, aflægges prøverne på dette sprog, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere eksaminandens færdigheder i et andet sprog.

Stk. 3. Skolen kan i øvrigt, hvor forholdene gør det muligt, tillade en eksaminand, der ønsker det, at aflægge en prøve på et fremmedsprog, medmindre prøvens formål er at dokumentere eksaminandens færdigheder i dansk.

Særlige vilkår:

Skolen tilbyder særlige prøvevilkår til eksaminander med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til eksaminander med tilsvarende vanskeligheder samt til eksaminander med et andet modersmål end dansk, når afdelingen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse eksaminander med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

Overtrædelse og snyd:

Overtrædelse af skolens eksamensreglement medfører bortvisning fra prøven.

En elev, der under et prøveforløb overtræder skolens ordensreglement eller eksamensreglement, f.eks. ved at støje, kan bortvises fra prøven.

En elev, der gribes i at snyde/skaffe sig selv eller andre ureglementeret hjælp til besvarelse af en opgave bortvises fra prøven.

Hvis en elev har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning, indberettes dette til skolens ledelse. Bliver formodningen bekræftet, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortvises eksaminanden fra prøven.

Gruppearbejde og ansvar:

Når skriftlige opgavebesvarelser, der er udarbejdet af en gruppe af eksaminander, uden at den enkeltes bidrag kan konstateres, og opgavebesvarelsen indgår i bedømmelsesgrundlaget ved en efterfølgende mundtlig eksamination, har eksaminanderne et fælles ansvar for besvarelsen, og alle eksaminander i gruppen kan ved bekræftet formodning om uretmæssig hjælp bortvises fra prøven.

Bortvisning fra en prøve medfører, at eventuelle karakterer bortfalder. Eleven kan herefter aflægge prøve på ny. En sådan prøve afholdes i den efterfølgende ordinære eksamenstermin.

Mobiltelefon:

Der må ikke forefindes mobiltelefon i eksamenslokalet og forberedelseslokalet.

Sygeeksamen:

Hvis du er syg på eksamensdagen skal skolen hurtigst muligt have besked. Du skal ringe inden eksamenen begynder. Sygdom skal være dokumenteret med en lægeerklæring. Særlige omstændigheder, der forhindrer dig i at møde til eksamen eller gennemføre prøven, sidestilles efter skolens vurdering som sygdom.

Klage over eksamen: Du kan indgive klage til skolen vedrørende forhold ved eksamen. Klagen skal indgives senest 2 uger efter, at karakteren er meddelt dig.

- Klagen skal være skriftlig og begrundet. Begrundelsen kan vedrøre:
eksamensforløbet
- de stillede spørgsmål eller opgavens indhold i forhold til fagets mål
- bedømmelsen

Afgørelsen, af din klage over eksamen skal være skriftlig og begrundet. Afgørelsen kan gå ud på:

- Tilbud om at du kan få en ny bedømmelse (ombedømmelse), dog ikke ved mundtlige prøver
- Tilbud om at du kan få en ny prøve (omprøve)
- At du ikke får medhold i klagen (kræver at bedømmerne er enige om det)

Når du får besked om afgørelse på din klage skal du vide:

- Hvis afgørelsen er en ombedømmelse eller en omprøve, skal du vide at det kan resulterer i en lavere karakter.
- Hvis du ønsker at acceptere tilbud om ombedømmelse / omprøve skal det ske inden 2 uger efter at du har fået besked om afgørelsen på din klage.

Revideret den 11. juni 2015