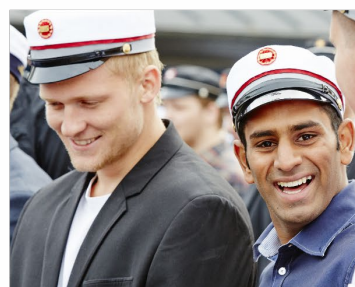


HF - Personvognsmekaniker

Overordnet beskrivelse af hovedforløbet - Personvognsmekaniker – Ver.03 – SDE-Odense



LOKAL UNDERVISNINGSPLAN FOR UDDANNELSEN TIL PERSONVOGNSMEKANIKER - VER.03

1. juni 2019

Senest revideret den 19.11.2020 af tbf, lbf, jbo

HF - PERSONVOGNSMEKANIKER

Overordnet beskrivelse af hovedforløbet - Personvogsmekaniker – Ver.03 – SDE-Odense

1. Om uddannelsen til Personvogsmekaniker



Når man åbner motorhjelmen på en bil, vil langt de fleste blot se nogle ledninger, kabler og væskebeholdere. Men en mekaniker ser et puslespil, hvor alle brikkerne passer sammen – og kan se, hvis noget mangler, vender forkert eller ser mærkeligt ud. Det er ikke bare sådan lige til. Det kræver en faglig uddannelse.

Du er sikkert typen, der elsker at rode med biler – ja, måske med motorer generelt. I dag er en mekaniker dog ikke kun en, der elsker duften af benzin og lyden af en motor, der spinder. Nutidens og fremtidens biler er avancerede elektriske systemer, som ikke kun kræver mekaniske færdigheder, men også gode it-færdigheder for at kunne diagnosticere, servicere og reparere. Du skal derfor være indstillet på, at ikke alt foregår med olie på hænderne.

I løbet af uddannelsen vil du lære alt om servicering, eftersyn, fejlfinding, reparation af personbiler og mindre varevogne samt udskiftning af tilbehør og øvrige komponenter ved hjælp af det nyeste udstyr og seneste teknologi. Du lærer også om prisberegning, tilbudsgivning og god kundekontakt.

Som personvogsmekaniker vil dine primære opgaver være at:

- Finde eventuelle fejl, anslå reparationstiden, samt de samlede omkostninger
- Udføre reparationer, service og kontrol på personbiler og mindre varevogne
- Montere og udskifte beskadigede eller defekte reservedele
- Indsætte og tilslutte eksternt tilbehør, som fx navigationssystemer og alarmer
- Testkøre bilerne for at kontrollere reparationsarbejdet

Specialer og trin:

Har du lyst til hurtigt at komme ud på værkstedet, så kan trinnet personvogsmontør være det rette for dig. Her får du dog ikke svendebrev, og dine arbejdsopgaver vil have mere rutinemæssig karakter, end hvis du gennemfører hele personvogsmekanikeruddannelsen.

2. Praktiske oplysninger

SDE-Odense er det ene af tre campuschefområder, som tilsammen udgør Syddansk Erhvervsskole Odense–Vejle. Undervisningen til personvognsmekaniker er placeret i AutoVidencenter Fyn, som på adressen Syddansk Erhvervsskole, Petersmindevej 1F, 5000 Odense C.

Undervisningen gennemføres i bygning 1F

Administrationen ligger i samme bygning.

Kantinen ligger i samme bygning.

Læs mere om Syddansk Erhvervsskole på skolens hjemmeside: SDE.DK



Petersmindevej 1F

Campuschef:

Hanne Brandbyge Tlf. 63126841 (hab@sde.dk)

Afdelingsledelse:

Afdelingsleder Jesper Beck Holm, Tlf. 63126760 (jbo@sde.dk)

Administration:

Teamleder

Gülai Holck, Tlf. 6312 6803, (ghp@sde.dk)

Uddannelsessekretær

Sanne Christensen Tlf. 63126714/61720273 (sach@sde.dk)

Uddannelses og erhvervsvejleder:

Lone Olsen, Tlf. 63126777/20672785, (lol@sde.dk)

Praktikpladsopsøgende medarbejder

Michael Eskamp Witek, Tlf. 20269932 (mew@sde.dk)

Receptionen/omstillingen

Tlf.: 7010 9900. Mandag til torsdag fra kl. 8 -15.30 og fredag kl. 8 – 15

Lærerteam

Undervisningen varetages af et kompetent lærerteam, som glæder sig til at arbejde sammen med dig omkring dit uddannelsesforløb.

Undervisningen i uddannelsen til personvognsmekaniker varetages af et lærerteam med følgende kompetencer:

- Erhvervsfaglige uddannelser inden for personvognsmekaniker
- Seminarieuddannet folkeskolelærer
- Pædagogisk Grunduddannelse, Voksenunderviseruddannelsen eller Pædagogisk Diplomuddannelse i erhvervspædagogik

Lærerteamet på fagretningen er udvalgt med særlig henblik på udnyttelse af deres pædagogiske kompetencer af hensyntagen til målgruppen.

Åbningstider

Campus M er åbent hver dag fra kl. 7.00 til kl. 16.00.

Generelle ordensregler

Der gælder nogle generelle regler for elever ved Syddansk Erhvervsskole, som skal overholdes i hverdagen.

Reglerne, der dybest set bygger på en grundtanke om, at eleverne viser hensyn og tænker sig om, er vedtaget med henblik på at skabe et behageligt studiemiljø, hvor samvær og arbejde foregår så gnidningsløst som muligt.

Tryk på nedenstående link for at se reglerne:

[Praktiske oplysninger](#)

3. Afdelingens pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag

Afdelingens pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag, hviler på skolens generelle pædagogiske og didaktiske grundlag – læs mere ved at følge linket: [Syddansk Erhvervsskoles pædagogiske og didaktiske grundlag](#). Omdrejningspunktet for alle aktiviteter i hovedforløbet er elevens læring. Målet er klart og enkelt: Alle elever skal blive så dygtige, som deres forudsætninger tillader. Undervisningen er opdelt i temaer, som i overvejende grad gennemføres som problemorganiserede læringsforløb, der kontinuerligt udfordrer og motiverer den enkelte elev.

På SDE har vi udvalgt følgende indsatser:

- Styrket differentiering
- Øget anvendelse af it og medier i uddannelserne
- Trivsel som en afgørende faktor for elevernes læring
- Systematisk fokus på forbedring af sammenhængen, transfer, mellem aktiviteter i skolen og aktiviteter i virksomheden.

Disse indsatser arbejder vi med i det daglige bl.a. via de pædagogiske principper, der understøtter den helhedsorienterede undervisning på tværs af fagene. På hovedforløbet arbejder lærergruppen med principperne i varierende grad. Følgende principper understøtter den helhedsorienterede undervisning på hovedforløbet:

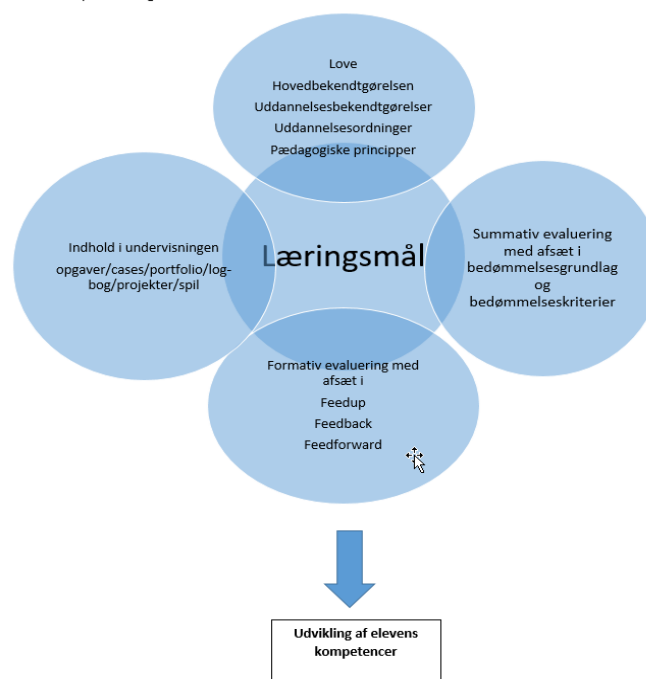
- Anvendelsesorienteret undervisning tager afsæt i at eleven anvender teori og praksis i en given arbejdsproces.
- Differentieret undervisning tager afsæt i elevens/elevernes læringsforudsætninger og kan foregå bl.a. via en kombination af indhold/metoder/organisation/materialer/tid.
- Kollaborativ læring handler bl.a. om at styrke elevens forudsætning for at kunne samarbejde og at de oplever en gensidig afhængighed i at kunne løse specifikke opgaver.
- Praksisbaseret-, nær-, relateret undervisning handler bl.a. om at eleverne skal opleve en relevans og mening ift. erhvervet.
- Problemløsningsorienteret undervisning handler bl.a. om at eleverne lærer at anvende deres viden og erfaringer til at løse et problem.
- Tværfaglig undervisning handler bl.a. om at eleverne kan inddrage forskellige fag i løsningen af diverse problemstillinger.

På SDE arbejder lærergruppen med formulering af læringsmål, hvis formål er, at de skal:

- Danne sammenhæng mellem love, hovedbekendtgørelsen, uddannelsesbekendtgørelserne og uddannelsesordningerne
- Være en konkretisering af de kompetencer som eleven skal have tilegnet sig.
- Være den røde tråd i udarbejdelsen af indhold i undervisningen.
- Medvirke til en tydelig formativ (løbende) evaluering med udgangspunkt i feedbackspørgsmålene feedup (hvor er jeg på vej hen?), feedback (hvordan klarer jeg mig?) og feedforward (hvor skal jeg hen herfra?).
- Danne afsæt for at udvikle bedømmelseskriterier og foretage en summativ (endelig) evaluering og evt. efterfølgende karaktergivning.

På SDE arbejder vi med at digitalisere vores læringsforløb i Learn.

Illustration på et læringsforløb:



Lærerne

Lærerne arbejder i et forpligtende lærerteam. Her arbejder teamet med de didaktiske spørgsmål om planlægningen af læringsforløbene med elevernes læring i centrum. Lærerne har i den løbende evaluering altid de stående spørgsmål: "hvad har den enkelte elev lært i forhold til læringsmålene?" "Hvordan kan vi optimere læringseffekten?"

Uddannelsesplan.

Skoleperioden begynder med en kontaktlærersamtale, hvor elev og lærer i fællesskab får afklaret, hvad der skal arbejdes med i skoleperioden. Her afklares det også om den enkelte elev har særlige behov, der skal tages højde for. Herefter lægges der en kompetenceplan for eleven og i slutningen af skoleperioden evalueres forløbet. Ved denne samtale laves der også aftaler om, hvad eleven evt. skal arbejde videre med hjemme i virksomheden.

Kontaktlæreren

Den enkelte elev tildeles en kontaktlærer, som også **fungerer som klasselærer**, der har følgende opgaver:

- Faglig opfølgning
- Personlig opfølgning
- Kontakt til virksomheden
- Fraværsregistrering
- Evaluering
- Kontakt med andre lærere i undervisningsteamet

Mentorordning

For at sikre at alle elever får et succesfuldt uddannelsesforløb, tilbyder skolen en mentorordning, der er målrettet elever med særlige behov.

Din uddannelse, dine opgaver og din personlige udvikling

Vi lægger stor vægt på, at du selv skal være aktiv og engageret i din egen faglige og personlige udvikling.

Alle læringsforløb er derfor tilrettelagt således, at du får mulighed for at arbejde ud fra dit eget niveau og - til en vis grad - i dit eget tempo.

For at styrke din evne til at kunne klare dig i dit fremtidige job, lægger vi også stor vægt på gruppearbejde, samarbejde og samtaler.

Bemærk – at vi gradvist stiller større og større krav til, at du selvstændigt kan udføre opgaverne. Et vist tidspres kan også forekomme, hvad der stiller krav til en god planlægning af dit samlede arbejde. Det forudsætter selvfølgelig også, at du gradvist får mere rutine, i forbindelse med dine praktikforløb hos din mester.

I forbindelse med dine skoleprojekter, har du mulighed for at bruge forskellige dokumentations - og præsentationsformer, f.eks. port-folio, rapporter, billedserier, notater, PowerPoint show, lydfiler, filmklip mv.

Under hele din uddannelse anvender dine lærere et evalueringsskema. Skemaet bruges som supplement til den vejledende karaktergivning, og som en del af grundlaget for deres tilbagemeldinger til dig.

Som supplement til evalueringsskemaet, skal du jævnligt opdatere din port-folio, da det er vigtigt, at du selv har tænkt over, hvad du har lært og hvornår/hvordan du lærte mest.

Din kontaktlærer/klasselærer sikrer, at du har indflydelse på din egen uddannelse ved, at aftale med dig, hvilke opgavetyper, temaer, cases, valgfag og niveauer, som vil være det rigtige for dig.

4. Vurdering af dine kompetencer og forudsætninger

For at kunne blive optaget til skoleundervisning på hovedforløbet, skal vores elever opfylde overgangskravene forud for undervisningens start. Du skal have en uddannelsesaftale eller være optaget i skolepraktik.

Overgangskravene til hovedforløbet er: Dansk, Matematik, Engelsk og Fysik på E-niveau samt bestået grundforløbsprøven.

Elever med meget erfaring eller forudgående uddannelse, herunder voksne elever over 25 år, som kan godskrives for store dele af uddannelsen, afprøves i et særligt forløb, hvor de vurderes i forhold til uddannelsens samlede kompetencer. Derefter udarbejder skolen en uddannelsesplan for hele uddannelsen, hvoraf det fremgår hvor meget, der skal afkortes i uddannelsesforløbet.

Undervisningen for voksne tilrettelægges i øvrigt, så den pirrer nysgerrigheden, udfordrer og forstyrrer (Kognitiv dissonans) de voksne elevers allerede indlærte opfattelser, og løsningsstrategier.

Kompetencevurderingen indebærer godskrivning eller supplerende tilbud på baggrund af:

- Tidligere gennemførte uddannelsesforløb.
- Anden uddannelse.
- Vurdering af reelle kompetencer.
- Særlige behov.

Kompetencevurderingen skal også munde ud i valg af:

- Valgfag

Der findes tre typer af vokselever (EUV):

1

Elever, der har mindst 2 års relevant erhvervserfaring, skal gennemføre et standardiseret uddannelsesforløb for voksne uden grundforløb og uden praktikuddannelse. Elever, der påbegynder forløbet efter en længerevarende ledighedsperiode, og som derfor har et særligt behov for at få styrket deres arbejdsmarkeds- og uddannelsesparathed, kan tilbydes et suppleringsmodul af op til 9 ugers varighed.

2

Elever, der har mindre end 2 års relevant erhvervserfaring eller har en forudgående uddannelse, skal gennemføre et standardiseret uddannelsesforløb for voksne med praktikuddannelse og med mulighed for at modtage undervisning fra grundforløbets 2. del.

3

Elever, der hverken har relevant erhvervserfaring eller forudgående uddannelse, skal gennemføre et uddannelsesforløb, der i omfang og varighed svarer til en erhvervsuddannelse for unge, dog uden grundforløbets 1. del.

Kriterier for godskrivning: [Link til bekendtgørelsen](#)

Unge og voksne elever samlæses, når emnet eller forløbet tillader det.

Generelt er vores forløb for voksne elever i høj grad baseret på elevernes egne erfaringer.

Der afsættes derfor tid til, at lærerne kan skaffe sig et overblik over – individuelle - og holdets samlede realkompetencer, så disse kan indtænkes i forløbene. (Videndeling)

Ved hvert fags afslutning vurderer lærerne, om eleven har nået målene. Hvis målene ikke er nået, aftales det med eleven, om eleven skal deltage i supplerende undervisning, gentage dele af en skoleperiode, eller om de manglende kompetencer kan opnås på anden vis (f.eks. virksomhedsforlagt undervisning).

5. Om undervisningen på hovedforløbet EUD

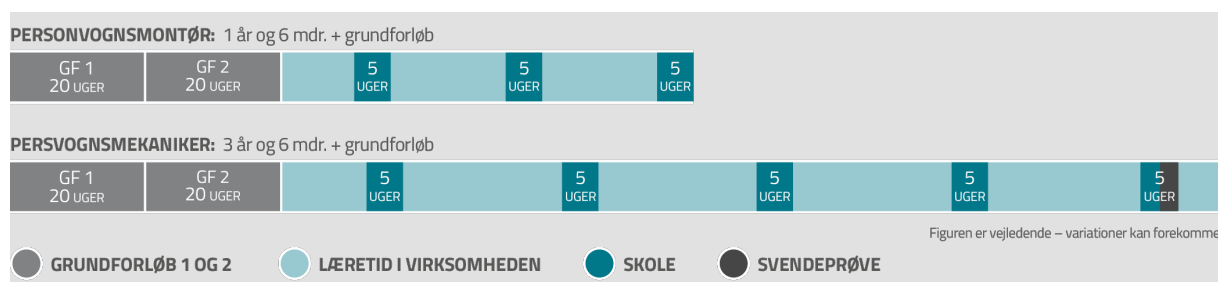
Varighed

Uddannelsens varighed:

Uddannelsen som personvogsmekaniker er lige som alle andre erhvervsuddannelser opbygget af et grundforløb og et hovedforløb. På hovedforløbet er uddannelsen en vekslen mellem, at du er på skolen og på din læreplads eller skolepraktik.

Grundforløbet varer mellem 20 og 40 uger alt afhængig af, om du kommer direkte fra folkeskolen eller ej.

For elever, der skal gennemføre uddannelsen som erhvervsuddannelse for unge (EUD), varer uddannelsens trin 1, personvogsmontør, 1 år og 6 måneder, hvoraf skoleundervisningen udgør 15 uger fordelt på mindst to skoleperioder. Uddannelsens speciale varer yderligere 2 år, hvoraf skoleundervisningen udgør 20 uger fordelt på mindst tre skoleperioder.



På hovedforløbet er du skiftevis på skolen og i lære i en virksomhed. Læretiden i virksomheden udgør størstedelen af hovedforløbet.

På hovedforløbet får du de specifikke kompetencer, som du skal bruge til at udføre de faglige udfordringer, du vil støde på, når du er færdig med uddannelsen.

Hovedforløbet afsluttes med en svendep prøve, der er en prøve i det, du har lært i løbet af uddannelsen – både på skolen og i din virksomhed. Består du denne, får du et svendebrev, som bevis på, at du har gennemført uddannelsen og må kalde dig faglært.

Er du fyldt 25 år?

Hvis du er fyldt 25 år, kan du starte på en såkaldt EUV (erhvervsuddannelse for voksne). En EUV er et målrettet forløb, der som regel er kortere end en tilsvarende erhvervsuddannelse for unge.

For personvogsmontør varer uddannelsen, 1 år og 5 måneder, hvoraf skoleundervisningen udgør 11,5 uger. Uddannelsens speciale, personvogsmekaniker, varer yderligere 2 år, hvoraf skoleundervisningen udgør 20 uger.

Hvordan din uddannelse sammensættes, afhænger af den erfaring og eventuelle uddannelse, du har i forvejen. [Læs mere om EUV.](#)

Bemærk: Der udbydes EUX-fag på grundforløbet, men der udbydes ikke EUX på uddannelsens hovedforløb på Syddansk Erhvervsskole - Odense.

Elevers arbejdstid

Undervisningen på hovedforløbet er planlagt med et gennemsnitligt minimumstimetotal pr. uge som svarer til 35 lektioner i gennemsnit pr. uge. Dertil er der planlagt arbejde med selvstændige opgaveløsninger, hjemmearbejde, forberedelse m.v., så forløbet gennemføres som fuldtidsundervisning svarende til 37 timer om uge.

Generelt vejledende skema

Vores planlægning tager udgangspunkt i fagfordelingen for uddannelsens hovedforløb:

Ugedag:	Undervisning	Spisepauser		
Mandag	7	0,42		
Tirsdag	7	0,42		
Onsdag	7	0,42		
Torsdag	7	0,42		
Fredag	7	0,42		
Sum	35	2	37	timer

Hovedforløbenes varighed kan ses herunder (EUD):

Trin 1

- 1 hovedforløb: 5 uger
- 2.hovedforløb: 5 uger
- 3 hovedforløb: 5 uger

Trin 2

- 4. hovedforløb: 5 uger
- 5. hovedforløb: $4,5 + 0,5*$ uger
- 6. hovedforløb: $4 + 1*$ uger
- 7. hovedforløb: $3,5 + 1,5*$ uger
- 8. hovedforløb: $3 + 1*$ uger

* Mulighed for erhvervsrettet påbygning.

Svendeprøven afholdes under overværelse af skuemestre, som er udtrukket af det faglige udvalg.

Svendeprøven har en varighed på 2 arbejdsdage.

Den overordnede fagfordeling i hovedforløbene fremgår af nedenstående fagplan:

Fagene er for montør- og mekanikeruddannelsen opdelt i trin 1, trin 2. Montøruddannelsen afsluttes efter trin 1.

Montør- og mekanikeruddannelsen er samlæst, og fagene er bundne.

Fagnr.	Fag på trin 1	niveau	I alt uger EUD	I alt uger EUV	HF 1 5 uger	HF 2 5 uger	HF 3 5 uger
8848	Kundeservice *	rutine	0,5	0,0	0,5		
12054	Autofysiske begreber *	rutine/avanceret	1,0	0,5	0,5		0,5
12082	Kontrol & rep af PV bremsesystemer	rutine	2,0	2,0	2,0		
17483	Reparation af træk/kardanaksler og kobling	rutine	1,0	1,0	1,0		
8857	Eftersyn og kontrol af lys, visker og akkumulator	rutine	1,0	1,0	1,0		
12052	Iværksætteri	rutine	0,5			0,5	
8847	Automiljø *	rutine	1,0	0,0		0,5	0,5
8853	Kontrol og reparation af styretøj og undervogn	rutine/avanceret	2,5	2,5		2,5	
8854	Kontrol og reparation af motorer 1	rutine/avanceret	1,5	1,5		1,5	
8846	Faglig kommunikation 1 *	rutine	1,0	0,0			1,0
8859	Service og sikkerhed	avanceret	1,0	1,0			1,0
17484	Fejlf. på elekt. systemer og sikkerh. på el/hybrid	rutine/avanceret	1,5	1,5			1,5
8855	Service på airconditionanlæg	rutine	0,5	0,5			0,5
8328	Afsl.prv. personvognsmontør	uden niveau	0,0	0,0			
	I alt		15,0	11,5	5,0	5,0	5,0

EUV – elever skal have merit i de med * markerede fag

Fagnr.	Fag på trin 2	niveau	I alt uger EUD	HF 4	HF 5	HF 6	HF 7	HF 8
8863	Kontrol og rep. af personbilers ABS / ESP	avanceret/ekspert	1,5	1,5				
8866	Kontrol og reparation af motorer 2	avanceret/ekspert	1,5	1,5				
8873	Fejlfinding og reparation af starter - og ladeanlæg	avanceret/ekspert	1,0	1,0				
8861	Teknologisk udvikling og innovation	rutine/avanceret	0,5		0,5			
8865	Udmåling, reparation og justering af elektronisk servostyring	avanceret/ekspert	1,0		1,0			

8867	Kontrol og reparation af benzin indsprøjtning - og tændingsanlæg	avanceret/ekspert	2,0		2,0			
8870	Fejlfinding og reparation på aircondition og klimaanlæg	avanceret/ekspert	1,0		1,0			
17485	Kontrol og reparation af transmissionssystemer	avanceret/ekspert	1,0			1,0		
12086	Kontrol og reparation af dieselindsprøjtningssystemer	avanceret/ekspert	2,0			2,0		
8862	Det internationale arbejdsmarked	rutine/avanceret	0,5				0,5	
8871	Reparation af airbaganlæg	avanceret/ekspert	0,5				0,5	
8872	Avanceret fejlfinding på elektroniske systemer på personvogne	avanceret/ekspert	1,5				1,5	
8884	Sikkerhed på eldrevne og hybride køretøjer	avanceret	1,0				1,0	
8869	Reparation af komfort - elementer	avanceret/ekspert	1,0					1,0
3382	Reparation af elektriske installationer i døre	avanceret	1,0			1,0		
3396	Kundeservice	rutine	1,0					
8875	Reparation af automat - gearkasser	avanceret	1,0					
8878	Kontrol og reparation af motorstyringsanlæg	avanceret	1,0					
8880	Fejlfinding afstandsreguleret cruisecontrol ACC	avanceret	0,5					
8881	Fejlfinding og rep. af lygter	avanceret/ekspert	0,5					
8882	Kontrol, fejlfinding og reparation af visker- /vaskersystemer	avanceret/ekspert	0,5					
8883	Kontrol, fejlfinding og reparation af tegngivningssystemer	avanceret	0,5					
8885	Vurdering af en brugt bil	avanceret	0,5					
12194	Teknisk innovation	avanceret/ekspert	2,0					
9667	Diagnose og emissionssystemer – Diesel	avanceret	1,0					1,0
	2 ugers valgfri specialefag vælges ud af overstående							
	Valgfag	uden niveau	2,0					
66066	IT på værkstedet		1,0	1,0				
3368	Helhedsafprøvning af bil		1,0					1,0

HF - Personvognsmekaniker 01-06-2019

8330	Afsluttende prøve/Svendeprøve	uden niveau	0,0					
	I alt trin 2 - obligatorisk		20,0	5,0	4,5	4,0	3,5	3,0
	Erhvervsrettet påbygning				0,5	1,0	1,5	1,0
	Trin 2 - inkl. erhvervsrettet påbygning			5,0	5,0	5,0	5,0	4,0

Obligatoriske uddannelsesspecifikke fag

Valgfrie specialfag

Valgfag

Uddannelsesspecifikke valgfag (valgfrie specialefag)

Der skal ifølge uddannelsesordningen for personvognsmekaniker (gælder ikke montør) vælges min. 2 ugers uddannelsesspecifikke valgfag fra målkataloget.

Der må vælges op til 6 ugers uddannelsesspecifikke valgfag.

Valgfag

Der skal vælges 2 ugers frie valgfag fra skolens udbudte valgfag

Valgte fag til personvognsmekanikeruddannelsen på Autovidencenter Fyn

I følgende tabel fremgår hvilke fag og deres tidsramme, afdelingen har valgt.

Trin	Fag	Valgfrie specialefag (maks. 6 uger)	Valgfag (2 uger)
2.3	3382	1 uge	
2.5	9667	1 uge	
2.3	8875	1 uge	
2.4	8884	1 uge	
2.4	8878	1 uge	
2.4	8881	0,5 uge	
2.5	8885	0,5 uge	
2.1	60666		1 uge
2.5	3368		1 uge
Totalt		6 uger	2 uger

Undervisningen på hovedforløbet er bygget op omkring forskellige temaer og opgaver.

Hovedforløbenes oveordnede temaer:

Trin 1

- 1 hovedforløb: Bremses, lygter og akkumulator
- 2.hovedforløb: Kontrol og reparation samt Iværksætteri og miljø
- 3 hovedforløb: Service og sikkerhed, Fejlfinding på elektriske systemer samt Kommunikation og miljø

Trin 2

- 4. hovedforløb: ABS og ESP systemer, Motor del 2 samt Starter og ladeanlæg
- 5. hovedforløb: Komfort, Benzinindsprøjtning og tændingsanlæg samt Aircondition og klimaanlæg

- 6. hovedforløb: Dieselindsprøjtningssystemer, Transmissionssystemer samt Komfortelementer i døre
- 7. hovedforløb: Fejlfinding og reparation, El og hybrid samt Internationalt arbejdsmarked
- 8. hovedforløb: Fejlfinding, Emission, Vurdering af brugt bil samt Svendepøven

6. Bedømmelsesplan

Grundlaget for bedømmelsen er kompetence- og målbeskrivelserne for uddannelsen. Beskrivelserne er dermed det fælles grundlag for undervisning og praktik igennem hele uddannelsesforløbet og således også grundlag for svendepøvebedømmelsen. Prøver og bedømmelse er beskrevet i [Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til personvognsmekaniker](#)

Løbende bedømmelse af elevens faglige og almene kompetencer

I løbet af og ved afslutningen af et fag/forløb foretager læreren en bedømmelse af elevens arbejdsproces og standpunkt.

Som gennemgående metode til den løbende evaluering (Formativ evaluering) indeholder alle forløb Feedup, Feedback og Feedforward samtaler. (Hvordan klarer jeg mig? Hvad er mit næste mål?)

Lærerne giver gennem skoleperioden eleverne opgaver med henblik på evaluering og gennemfører samtaler, hvor elev og lærer drøfter forløb, metoder og udbytte af undervisningen. Formålet med evalueringen er at hjælpe og vejlede eleven, at give grundlag for udstedelse af skolevejledning samt evaluere undervisningens metode og indhold. Den løbende evaluering gennemføres mindst én gang under et skoleforløb ved en kontaktlærersamtale.

Evalueringen ved samtalen har form af en verbal tilkendegivelse af elevens faglige niveau i forhold til tidspunktet i uddannelsen.

Den konkrete beskrivelse af kriterierne for bedømmelsen fremgår af læringsaktiviteterne i Learn.

Bedømmelsesplan

Fagnr.	Fag på trin 1	niveau	I alt uger EUD	I alt uger EUV	HF 1 5 uger	HF 2 5 uger	HF 3 5 uger
8848	Kundeservice *	rutine	0,5	0,0	S		
12054	Autofysiske begreber *	rutine/avanceret	1,0	0,5	D		S
12082	Kontrol & rep af PV bremsesystemer	rutine	2,0	2,0	S		
17483	Reparation af træk/kardanaksler og kobling	rutine	1,0	1,0	S		
8857	Eftersyn og kontrol af lys, visker og akkumulator	rutine	1,0	1,0	S		
12052	Iværksætteri	rutine	0,5			S	
8847	Automiljø *	rutine	1,0	0,0		D	S
8853	Kontrol og reparation af styretøj og undervogn	rutine/avanceret	2,5	2,5		S	
8854	Kontrol og reparation af motorer 1	rutine/avanceret	1,5	1,5		S	

8846	Faglig kommunikation 1 *	rutine	1,0	0,0			S
8859	Service og sikkerhed	avanceret	1,0	1,0			S
17484	Fejlfinding på elekt. systemer og sikkerhed på el/hybrid	rutine/avanceret	1,5	1,5			S
8855	Service på airconditionanlæg	rutine	0,5	0,5			S
8328	Afsl.pr.v. personvognsmontør	uden niveau	0,0	0,0			EKS

Fagnr.	Fag på trin 2	niveau	I alt uger EUD	HF 4	HF 5	HF 6	HF 7	HF 8
8863	Kontrol og rep. af personbilers ABS / ESP	avanceret/ekspert	1,5	S				
8866	Kontrol og reparation af motorer 2	avanceret/ekspert	1,5	S				
8873	Fejlfinding og reparation af starter - og ladeanlæg	avanceret/ekspert	1,0	S				
8861	Teknologisk udvikling og innovation	rutine/avanceret	0,5		S			
8865	Udmåling, reparation og justering af elektronisk servostyring	avanceret/ekspert	1,0		S			
8867	Kontrol og reparation af benzin indsprøjtning - og tændingsanlæg	avanceret/ekspert	2,0		S			
8870	Fejlfinding og reparation på aircondition og klimaanlæg	avanceret/ekspert	1,0		S			
17485	Kontrol og reparation af transmissionssystemer	avanceret/ekspert	1,0			S		
12086	Kontrol og reparation af dieselindsprøjtningssystemer	avanceret/ekspert	2,0			S		
8862	Det internationale arbejdsmarked	rutine/avanceret	0,5				S	
8871	Reparation af airbaganlæg	avanceret/ekspert	0,5				S	
8872	Avanceret fejlfinding på elektroniske systemer på personvogne	avanceret/ekspert	1,5				S	
8884	Sikkerhed på eldrevne og hybride køretøjer	avanceret	1,0				S	
8869	Reparation af komfort - elementer	avanceret/ekspert	1,0					S
3382	Reparation af elektriske installationer i døre	avanceret	1,0			S		

3396	Kundeservice	rutine	1,0					
8875	Reparation af automat - gearskasser	avanceret	1,0					
8878	Kontrol og reparation af motorstyringsanlæg	avanceret	1,0					
8880	Fejlfinding afstandsreguleret cruisecontrol ACC	avanceret	0,5					
8881	Fejlfinding og rep. af lygter	avanceret/ekspert	0,5					
8882	Kontrol, fejlfinding og reparation af visker- /vaskersystemer	avanceret/ekspert	0,5					
8883	Kontrol, fejlfinding og reparation af tegngivningssystemer	avanceret	0,5					
8885	Vurdering af en brugt bil	avanceret	0,5					
12194	Teknisk innovation	avanceret/ekspert	2,0					
9667	Diagnose og emissionssystemer – Diesel	avanceret	1,0					S
	2 ugers valgfri specialefag vælges ud af overstående							
	Valgfag	uden niveau	2,0					
66066	IT på værkstedet		1,0	B/I				
3368	Helhedsafprøvning af bil		1,0					B/I
8330	Afsluttende prøve/Svendeprøve	uden niveau	0,0					(SV)
	Erhvervsrettet påbygning				S	S	S	S

Obligatoriske uddannelsesspecifikke fag

Valgfrie specialfag

Valgfag

Afsluttende bedømmelse er markeret med **(S)** - standpunktskarakter

Delkarakter markeres med **(D)** – Faget afsluttes med en standpunktskarakter på et senere hovedforløb

Eksamen markeres med **(EKS)**

Svendeprøve markeres med **(SV)**

Bestået/ikke bestået karakter er markeret med **(B/I)**

Afsluttende bedømmelse

Når et fag afsluttes, får eleven en standpunktsbedømmelse. Hvis et fag fortsætter på en senere skoleperiode, får eleven en delkarakter, som angiver elevens standpunkt i forhold til den del af faget, der er gennemført.

Bedømmelsen er en absolut bedømmelse, og læreren vurderer elevens standpunkt i forhold til fagets mål. Hvis målene ikke er nået, aftales det med eleven, om eleven skal deltage i supplerende undervisning, gentage dele af en skoleperiode, eller om de manglende kompetencer kan opnås på anden vis (f.eks. virksomhedsforløb undervisning).

Den afsluttende bedømmelse omfatter:

Standpunkts- eller delkarakterer i alle fag på skoleperioden. Karakteren kan være en karakter efter 7-trinsskalaen (7-trin) eller bestået/ikke bestået (B/I) efter reglerne for faget.

Bedømmelse af dine personlige kompetencer

Evalueringen af dine personlige kompetencer indgår i den løbende evaluering, som en naturlig del af dialogen mellem dig og dine lærere.

Udvalgte personlige kompetencer, med særlig erhvervsfaglig relevans, indgår som en del af bedømmelsesgrundlaget.

For begynderniveauet omfatter de personlige kompetencer:

- Lyst til at sætte sig ind uddannelsens fundamentale kundskabs- og færdighedsområder
- Udvikle ansvarlighed.
- Selvstændighed.

For rutineniveauet omfatter de personlige kompetencer:

- Evne til selvstændigt at sætte sig ind mere komplicerede problemstillinger.
- Kommunikation med andre om løsningen af mere komplicerede problemstillinger.
- Fleksibilitet.
- Omstillingsevne.

For det avancerede niveau omfatter de personlige kompetencer:

- Evne til selvstændigt at tage ansvar.
- Udvide initiativ til selv at formulere og løse faglige og sociale opgaver og problemstillinger.
- Kvalitetssans.
- Kreativitet.

Afsluttende bedømmelse

Når du afslutter et fag, får du en standpunktsbedømmelse. Hvis et fag fortsætter på en senere skoleperiode, får du en delkarakter, som angiver dit standpunkt, i forhold til den del af faget, der er gennemført. Fagene i uddannelsen er organiseret således, at de ikke bliver fordelt over flere hovedforløb. Dermed afsluttes fagene på et hovedforløb med hver sin standpunktskarakter.

Bedømmelsen er en såkaldt **absolut** bedømmelse, hvor læreren vurderer dit standpunkt, i forhold til fagets mål.

Den afsluttende bedømmelse omfatter:

- Standpunkts- eller delkarakterer i alle fag på skoleperioden. Karakteren kan være en karakter efter 7-trinsskalaen, eller bestået/ikke bestået efter reglerne for faget.
- Eksamen i grundfag jf. reglerne for de enkelte fag og regler for eksamensudtrækning.
- Svendepreven, som er en del af 8. hovedforløb, bedømmes af en svendeprovekommission med to arbejdsgiver- og to arbejdstagermedlemmer. Kommissionen udpeges af det faglige udvalg.

7. Eksamensregler

For afholdelse af prøver til eksamen i grundfag henvises til skolens eksamensreglement:

[Eksamensregler](#)

8. Afsluttende prøve

8.a - Trin 1 personvognsmontør

Som en del af den sidste skoleperiode i uddannelsens trin 1, personvognsmontør, afholder skolen en afsluttende prøve, der tager udgangspunkt i kompetencemålene for trin 1. Prøven skal kun aflægges af elever, som afslutter uddannelsen med det pågældende trin. Prøven består af en praktisk orienteret opgave. Prøvens indhold tilrettelægges af skolen og har en varighed af 6 timer.

8.b - Trin 2 personvognsmekaniker - svendeprøve

Som en del af den sidste skoleperiode i uddannelsens speciale, personvognsmekaniker, afholder skolen en afsluttende prøve. Prøven tager udgangspunkt i kompetencemålene for hele uddannelsen og udgør en svendeprøve.

Svendeprøven afholdes under overværelse af skuemestre, som er udtrukket af det faglige udvalg.

For at begynde på svendeprøven skal du have opnået skolebevis med bestå-karakter i hovedforløbenes uddannelsesspecifikke fag og valgfrie specialefag samt have erhvervet relevant kørekort.

Svendeprøven har en varighed på 2 arbejdsdage.

Læs mere om den afsluttende prøve:

[Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til personvognsmekaniker](#)

9. Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og elev

Skolen samarbejder med det lokale uddannelsesudvalg (LUU) for Mekanikeruddannelsen. LUU består af repræsentanter fra de lokale autovirksomheder og består af 6 personer + repræsentanter fra SDE. Der afholdes 4 årlige møder, hvor hovedpunkterne er gennemgang af undervisningsplanerne på EUD, herunder drøftelse af lokale valgfag, tilfredshedsmålinger og kvaliteten af undervisningen indenfor: EUD, EUX, AMU og SKP.

Derudover afholdes møder efter behov.

Afdelingen har tradition for en god kontakt til virksomhederne.

De gode relationer vedligeholdes af regelmæssige besøg af virksomhedskonsulenter og afdelingens vejleder.

10. Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr

Lærerkvalifikationer

Der kræves særlige kvalifikationer til at gennemføre undervisningen i nedenstående fag:

Personlig sikkerhed ved arbejde med epoxy og isocyanater.

Instruktøren skal selv have gennemført epoxysikkerhedskurset, samt været føl hos uddannet instruktør på egen skole og hos uddannet instruktør på en anden skole. Det anbefales, at instruktøren deltager i tre kurser.

Lærerne på uddannelsen har generelt en eller flere af nedenstående kompetencer:

- Personvogns faglig uddannelse, Mekanikeruddannelse og Autoelektrikeruddannelse.
- Pædagogisk grunduddannelse, voksenunderviseruddannelsen eller PD i erhvervspædagogik.
- Seminarieuddannet Folkeskolelærer eller lignende.

Afdelingens lærere lever i øvrigt op til de krav, som er stillet i hovedbekendtgørelsen for erhvervsuddannelser:

[Hovedbekendtgørelsen](#)

11. Overgangsordninger

Denne lokale undervisningsplan gælder for elever, der er påbegyndt grundforløbet efter den 1. august 2015. Planen revideres løbende i forhold til resultater af løbende evalueringer og kvalitetsmålinger. Revisionerne drøftes endvidere på møder med det lokale uddannelsesudvalg.

Elever med et ældre grundforløbsbevis, hvor en tidligere bekendtgørelse var gældende, skal erhverve sig de nuværende gældende overgangskrav.

12. Indholdet i skolepraktik og praktikbedømmelse

Organisering

Det er vores ambition, at afdelingens skolepraktik drives som et mindre autoværksted med en dialogbaseret ledelsesstruktur. Hverdagen og omgangstonen er tilpasset kulturen i branchen og ikke en "skoleverden".

Vi tilstræber at være eksemplariske på områder, som f.eks. kundeservice, arbejdsmiljø, kvalitetssikring mv.

Praktikinstruktøerne rekrutteres fra erhvervslivet, har en solid faglig baggrund og gode pædagogiske evner.

I det daglige praktiske arbejde, fungerer skolepraktikinstruktøerne som mester/værkfører/mekanikere, og deres vigtigste opgave, i denne forbindelse, er instruktion. (Sidemandsoplæring)

En af Praktikcentrets virksomhedskonsulenter er tilknyttet afdelingen og har tæt kontakt til virksomhederne, instruktøerne og eleverne.

Afdelingen råder over alle de maskiner, værktøj og udstyr, som er normalt forekommende på et velfungerende autoværksted.

Arbejdsopgaver

SKP-elevernes arbejdsopgaver tilrettelægges med fokus på elevens læring.

Uddannelsens praktikmål på forskellige niveauer sikrer en lineær progression, i takt med, hvor langt eleven er nået i sit uddannelsesforløb.

Praktikmålene kan betragtes som et "styringsredskab" og matcher i øvrigt altid læringsmålene på den efterfølgende skoleperiode.

SKP-eleverne beskæftiges med forskellige arbejdsopgaver. Karakteren af og omfanget af opgaverne aftales i tæt dialog med det Lokale Uddannelses Udvalg.

Opgaverne skal generelt svare til arbejde, som udføres af private virksomheder i branchen.

Eksempler på arbejdsopgaver i SKP:

- Reparation af bremsesystemer.
- Servicering af person- og varebiler.
- Reparation af styretøj/undervogn.
- Fejlfinding på elektroniske systemer.
- Klargøring til syn.

Udførelsen af arbejdsopgaverne (De modtagne ordrer) planlægges i fællesskab af praktikinstruktøerne og eleverne i forbindelse med et dagligt morgenmøde

I takt med udførelsen af en arbejdsopgave sikrer instruktøerne, at eleverne løbende får Feed-back (Hvordan klarer eleven sig?).

Ved afslutningen af en arbejdsopgave afholdes en "afleveringsforretning".

Elev og instruktør gennemgår det udførte arbejde, herunder den samlede dokumentation (Inkl. billeder).

Opfølgning – evaluering

Skolepraktikinstruktørerne vurderer løbende, om eleven på tilfredsstillende vis ”passer sit arbejde”, tilegner sig uddannelsens mål og vedvarende søger praktikplads.

Forud for en skoleperiode evaluerer praktikinstruktøren elevens samlede arbejde og afgiver en praktikvejledning. Instruktørerne skal endvidere sikre, at eleven generelt lever op til EMMA kriterierne.

Elevens resultater på skoleperioderne indgår også i den løbende egnethedsvurdering sammen med virksomheders evaluering efter et delaftaleforløb.

I den enkelte elevs ugeplan afsættes tid til opfølgning (og dokumentation af) på elevens praktikpladsopsøgende arbejde.

Eleven skal primært søge praktikplads i sin fritid, men kan f.eks. få fri i arbejdstiden til ansættelsessamtaler og virksomhedsbesøg.

Godkendt den 6.11.2020

Jesper Beck Holm

Afdelingsleder, AutoVidencenter Fyn