

Grundfag i værkstedet: Karakterdannelse i praksisnær undervisning

**Grundfag dansk (F-C)
"Karakterdannelse og lærepladssøgning"**

Drejebog

Forløbet er udviklet til 4 moduler af hver 2 x 2 lektioners varighed.

Modul 1 Karakterdannelse og karriereplan

Formål: Eleverne forventes at:

- Opleve øget målrettethed i forhold til lærepladssøgning
- Reflektere karakterdannende over egne fremtidsplaner

Materiale:

- Web: Uddannelsesguiden.dk
- Web: Praktikpladsen.dk
- Bilag 1: Hvem vil jeg være? (øvelser til elever)
- Bilag 2: Peder Frederik Jensen: *Læretid*, 2012 (Romanuddrag)

Aktiviteter:

1.-2. lektion

- lærepladsmuligheder:
 - Præsentation af Uddannelsesguiden.dk ved lærer
 - Eleven søger relevante lærepladser (Bilag 1, opg. 1.1)
 - Eleven formulerer mål med uddannelsen (Bilag 1, opg. 1.2)
 - Præsentation af Praktikpladsen.dk ved lærer
 - Eleven finder en potentiel virksomhed (Bilag 1, opg. 1.3)
- Identifikation af kompetencer - herunder elevens egne
 - Præsentation af de 3 typer af kompetencer (faglige, personlige, sociale) ved lærer
 - Eleven arbejder med identifikation af kompetencer – og vurderer egne stærke og svage sider i forhold til dem. (Bilag 1, opg. 1.4 + 1.5)

3.-4. lektion

- Karakterdannelse og faglig stolthed i fiktionens verden
 - Parøvelse: Eleverne analyserer, fortolker, perspektiverer og vurderer med udgangspunkt i en fiktiv tekst og en video (Bilag 1, opg. 2 og Bilag 2)

Målpinde (Dansk C):

Kommunikation:

3: Eleven kan reflektere over samspillet mellem formål og forskellige former for kommunikation samt egen rolle og ansvar i kommunikationssituationen

Læsning:

2: Eleven kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag

Fortolkning:

3: Eleven kan tolke og/eller uddrage relevant betydning af tekster, relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag, på grundlag af analyse og diskutere og vurdere tolkningen.

Modul 2 CV

Formål: Eleverne forventes at:

- Opnå forståelse af den skriftlige genre "CV". Fx:
 - Hvad skal et CV indeholde?
 - Hvordan skal et CV layout'es?
- Opnå forståelse for hvordan CV'et afspejler deres personlighed og faglighed, og hvilken betydning og funktion det har ifm. jobsøgning.
- Udfærdige et anvendeligt og professionelt udformet CV.

Materiale:

- Bilag 3: CV og ansøgning - kom godt i gang! (vejledning til elever)
- Bilag 4: Det gode CV-foto (øvelser til elever)

Aktiviteter:

1.-2. lektion

- Præsentation af CV-genren (Bilag 3, side 1-3)
 - Hvad skal med i dit CV? - tavlegennemgang med dialog
- Det gode CV-foto (Bilag 4)
 - Hvad er et godt CV-foto? - dialog
 - Vurdér CV-billeder - øvelser med fælles opsamling
 - Tag et CV-foto i værkstedet - parøvelse

3.-4. lektion

- Lav dit eget CV (Bilag 3, side 4)
 - Layout - Hvordan skal det se ud?
 - Find en CV-skabelon
 - Skrivetid med mulighed for lærer-assistance
- Lektie til næste gang: Lav et færdigt CV

Målpinde (Dansk C):

Kommunikation:

3. Eleven kan reflektere over samspillet mellem formål og forskellige former for kommunikation samt egen rolle og ansvar i kommunikationssituationen

Fortolkning:

4. Eleven kan metodisk reflektere over og vurdere tekster relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse og indgå i kritisk dialog om sin vurdering

Fremstilling:

2. Eleven kan planlægge, forberede og fremstille formelt korrekte, varierede og nuancerede skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper, der er relevante i forhold til emner og kontekster inden for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag

Modul 3 Ansøgning

Formål: Eleverne forventes at:

- Opnå forståelse af den skriftlige genre "Ansøgning". Fx:
 - Hvad skal ansøgningen indeholde?
 - Hvad menes med en "motiveret" ansøgning?
- Opnå forståelse for hvordan ansøgningen afspejler deres personlighed, faglighed og motivation, og hvilken betydning og funktion den har ifm. jobsøgning.
- Anvende faglig og personlig refleksion, selvindsigt og målrettet research til at udfærdige en anvendelig og motiveret ansøgning.

Materiale:

- Bilag 3: CV og ansøgning - kom godt i gang! (vejledning til elever)
- Web: 6 råd til at skrive en god jobansøgning (video)
<https://www.youtube.com/watch?v=4szYuy-KS6I>
- Bilag 5: Drømmejobbet og mig (lærerstyret refleksionsøvelse)
- Bilag 6: Her er jeg! – videopræsentation (øvelse til elever)

Aktiviteter:

1.-2. lektion

- Præsentation af genren "Ansøgning" (Bilag 3, side 5)
 - Hvad skal med i din ansøgning? - tavlegennemgang med dialog
- Se video: (6 råd til at skrive en god jobansøgning) – opsamling med dialog
- Den motiverede ansøgning (Bilag 3, side 6)
 - Hvad er en motiveret ansøgning? - dialog
 - Drømmejobbet og mig (Bilag 5)

3.-4. lektion

- Parøvelse: Her er jeg! – videopræsentation fra værkstedet (Bilag 6)
- Skriv en motiveret ansøgning
 - Skrivetid med mulighed for lærer-assistance
- Lektie til næste gang: Skriv din ansøgning færdig.

Målpinde (Dansk C):

Kommunikation:

3. Eleven kan reflektere over samspillet mellem formål og forskellige former for kommunikation samt egen rolle og ansvar i kommunikationssituationen

Læsning:

2. Eleven kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag

Fortolkning:

3. Eleven kan tolke og/eller uddrage relevant betydning af tekster, relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag, på grundlag af analyse og diskutere og vurdere tolkningen.

Fremstilling:

2. Eleven kan planlægge, forberede og fremstille formelt korrekte, varierede og nuancerede skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper, der er relevante i forhold til emner og kontekster inden for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag

Modul 4 Jobsamtale og feedback

Formål: Eleverne forventes at:

- Opnå bevidsthed og forståelse om den kommunikative situation knyttet til jobsamtalen herunder: sproglig bevidsthed, kropssprog og fysisk fremtoning.
- Opnå selvindsigt omkring egen faglig identitet og hvordan denne sættes i spil i jobsøgningsprocessen.

Materiale:

- Bilag 7: Jobsamtalen – Bliv helt klar! (øvelser til elever)
- Bilag 8: Rollespil – jobsamtale (lærerstyret øvelse)
- Bilag 9: Forslag til evalueringsspørgsmål

Aktiviteter:

1.-2. lektion

- Jobsamtalen som kommunikationssituation
 - Dialog om betydningen af førstehåndsindtryk, fremtoning, kropssprog
 - Gruppearbejde: Er der plads til mig? Videoklip med Vicki Berlin (Bilag 7)
 - Individuel øvelse: Forberedelse til jobsamtale (Bilag 7)
- Rollespilsøvelse med faglærer (Bilag 8)

3.-4. lektion

- Parøvelse: Peer Feedback. Eleverne vurderer hinandens ”jobsøgningspakke”.
- Spørgetime: Besøg af ”ældre” elev, der fortæller om at få læreplads. Eleverne opfordres til at stille spørgsmål.
- Evaluering: Opsamling og refleksion over forløbet. (Bilag 9)
Kan gøres mundtligt og/eller skriftligt efter lærerens vurdering.

Målpinde (Dansk C):

Kommunikation:

1. Eleven kan kommunikere reflekteret og nuanceret i komplekse almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation
2. Eleven kan diskutere, argumentere og kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre.
3. Eleven kan reflektere over samspillet mellem formål og forskellige former for kommunikation samt egen rolle og ansvar i kommunikationssituationen

Fortolkning:

4. Eleven kan metodisk reflektere over og vurdere tekster relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse og indgå i kritisk dialog om sin vurdering

Fremstilling:

3. Eleven kan sammenligne og gå i kritisk dialog med folk fra uddannelse og erhverv om egne og andres skriftlige produkter, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sproglig stil og grammatisk forståelse