

Elektriker

Praktiske oplysninger om uddannelsen og afdelingen – SDE – Vejle



PRAKTISKE OPLYSNINGER OM UDDANNELSEN OG AFDELINGEN

4. oktober 2021

ELEKTRIKER

Praktiske oplysninger om uddannelsen og afdelingen – SDE – Vejle

Skole

Syddansk Erhvervsskole Odense-Vejle, Risingsvej 60, 5000 Odense C. Tlf. 7010 9900, Mail. sde@sde.dk

Læs mere om skolen og Elektrikeruddannelsen på: www.SDE.dk

Afdeling

Syddansk Erhvervsskole er organiseret i tre campusser.

Elektrikeruddannelsen har 2 adresser:

Campus Vejle, Boulevarden 36, 7100 Vejle.

El & Automatik Odense i Campus C, Risingsvej 60, Indgang P4, 5000 Odense C.

Medarbejdere - Vejle

Campuschef

Den øverste pædagogisk ansvarlige er campuschef Brian Hvolby Willadsen bhw@sde.dk

Tlf.: 2421 6738

Lokaladministrationen

Områdeleder for SDE-Vejle og teamleder for administrationen: Asbjørn Sørensen aso@sde.dk

Tlf.: 2270 1319

Receptionen/omstillingen

Tlf.: 70 10 99 00 mandag til torsdag fra kl. 8 -15.30 og fredag kl. 8 – 15

Vejleder for elektrikeruddannelsen

Leo Kim Andersen:

Tlf: 51 39 66 26, mail: lka@sde.dk

Medarbejdere i afdelingen

Afdelingsleder Susan Jacobsen

Tlf: 22 70 13 10, mail: suaj@sde.dk

Teamkoordinator for grundforløb:

René Rasmussen, mail: rera@sde.dk

Teamkoordinator for hovedforløb 1:

Ken Rickens Hansen mail: krh@sde.dk

Teamkoordinator for moduler:

Morten Kuno Pedersen, mail: mkpe@sde.dk

Teamkoordinator for automatik:

Gorm Mølgaard Steffensen, mail: gms@sde.dk

Elevadministration:

Else Tornbjerg Nielsen Tlf: 76 42 62 41,
mail: etn@sde.dk

Lærerteam

Undervisningen varetages af et lærerteam med følgende kompetencer:

- Elfaglig uddannelse svarende til Elektriker

- Videreuddannelse til eksempelvis Stærkstrømstekniker, Elinstallatør, Maskinmester, ingeniør e. lign.
- Seminarieuddannet Folkeskolelærer
- Universitetsuddannet Gymnasielærer
- Pædagogisk Grunduddannelse eller PD i erhvervspædagogik

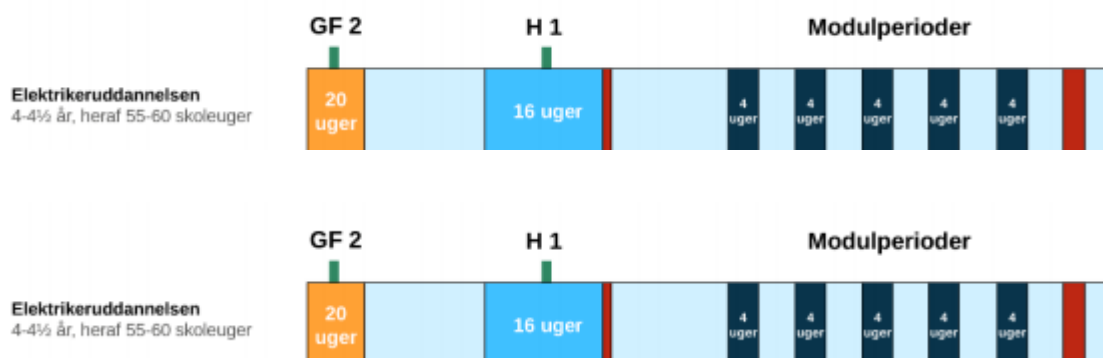
Lærerteamet er udvalgt med særlig henblik på udnyttelse af deres pædagogiske kompetencer af hensyntagen til målgruppen.

Uddannelsen

Syddansk erhvervsskole "SDE" udbyder grundforløbet til Elektriker uddannelsen i en lokal tilpasset version, der opfylder de fælles krav for uddannelsens slutmål.

Når du skal videre på hovedforløbet, kan du gennemføre følgende specialer på SDE:

- Elektriker 1 (4 moduler)
- Elektriker 2 (5 moduler)



Generelle ordensregler

Der gælder nogle generelle regler for elever ved Syddansk Erhvervsskole, som skal overholdes i hverdagen. Reglerne, der dybest set bygger på en grundtanke om, at eleven viser hensyn og tænker sig om, er vedtaget med henblik på at skabe et behageligt studiemiljø, hvor samvær og arbejde foregår så gnidningsløst som muligt.

Tryk på nedenstående link for at se reglerne:

[Praktisk info og ordensregler](#)

Lærerrollen

Du vil opleve at undervisningen er differentieret. Dvs. at alle overordnet skal løse de samme opgaver, men at det kan foregå på forskellige måder og i forskellige tempi. Kontaktlæreren sørger for at den individuelle uddannelsesplan følges. I klassen kan der være behov for, at forskellige elever løser forskellige opgaver, ud over de overordnede cases. Undervisningen er generelt praksisnær. Dvs. teoretiske oplæg understøttes af praktisk arbejde. Lærerne vil både lave oplæg, give feedback og sparring.

Elevrollen - Din rolle

Som elev vil du komme til at arbejde på forskellige måder. Både i grupper og alene. Når der er oplæg skal du lytte og deltage. Du kommer til at skifte mellem stillesiddende og fysisk arbejde.

Vær aktiv og læs opgaveformuleringerne. Er du elev på hovedforløbet, skal du også huske, at gøre brug af din viden, fra dit seneste praktikophold, når du er på skole.

Din arbejdstid

På grundforløbet og hovedforløbet er eleverne skemalagt med et gennemsnit på 35 lektioner om ugen, hvoraf de to lektioner er studietid. Eleverne har derudover, en række hjemmeopgaver, som skal løses uden for undervisningstiden. Hjemmeopgaverne svarer gennemsnitligt ca. 5 arbejdstimer. Sammenlagt svarer aktiviteterne, i forbindelse med skoleopholdet til en 37 timers arbejdsuge.

Bøger og læremidler

Skolens politik er, at der skal benyttes så lidt papir og kopier som muligt.

- Først og fremmest får du adgang til skolens digitale læringsplatform: Learn.
- Af skolen låner du måske regelsæt og vejledninger. Disse skal afleveres ved modulets afslutning.
- Der udleveres ikke lærebøger, men der henvises til Learn og relevante hjemmesider.
- De Power points og evt. andet, som læreren viser, udleveres elektronisk, eller kan downloades fra Learn.

Det er op til læreren om opgaver skal afleveres elektronisk eller i papirform.

Materialer – Værktøj – Redskaber - Udstyr

El-materiel og værktøj forefindes på skolen, du kan/skal sammen med din gruppe planlægge brugen af disse.

Vi anbefaler, at du investerer i en Windows computer med et fysisk netværksstik (RJ45). Grundet til dette er, at mange af de programmer og komponenter, som du anvender i din undervisning, kun kan køre på Windows computere.

Du kan i nødstilfælde låne en PC af skolen til projektarbejdet hvis du ikke har en selv. (Der skal benyttes PC til projektarbejde)

Arbejds miljø

Du skal være opmærksom på de gældende regler og de ophængte påbudsskilte.

Arbejdspladsbrugsanvisninger og brandinstruks er ophængt i alle praktik og teorilokaler.

I praktikhallen, værkstedet etc. skal du vise, at du er i stand til at omgås kollegaer, materialer, redskaber og værktøj på fuldt forsvarlig vis.

Førstehjælpsskabe og øjenskyll er ophængt flere steder, og området omkring dem skal være ryddet. Bemærk, at de opmærkede transportveje altid skal være ryddet for affald, værktøj mv.

Det er vigtigt for både elever og lærere, at der er et godt arbejdsmiljø, og det gælder både det psykiske og fysiske arbejdsmiljø. Alle skal opleve, at det er trygt og sikkert at være på skolen.

Du opfordres til at kontakte, enten dine klassekammerater, din kontaktlærer, afdelingslederen eller en studievejler, hvis der er noget på skolen, som virker forkert.

Det kan dreje sig om:

- Fysisk arbejdsmiljø og Sikkerhed, fx farlige situationer som strømstød, faldulykker eller kemiske/organiske giftstoffer.
- Psykisk arbejdsmiljø, fx mobning, overgreb eller overfald.

Prøver

Du vil skulle gennemføre mindst 7 prøver på elektrikeruddannelsen:

- Den første prøve er efter grundforløbet.
- Hovedforløb 1 afsluttes med den første del af svendeprøven.
- Moduler afsluttes med en prøve.
- Den sidste prøve – svendeprøven - vil du møde på dit sidste skoleophold.