SYDDANSK ERHVERVSSKOLE

HF – Vejgodstransport

Overordnet beskrivelse af hovedforløbet – Vejgodstransport - Ver.5 - SDE Odense



LOKAL UNDERVISNINGSPLAN FOR UDDANNELSEN TIL VEJGODSTRANSPORT – VER. 5

25. juni 2019

Senest revideret den: 02.07.2020 af MIRI, PHL

HF – VEJGODSTRANSPORT

Overordnet beskrivelse af hovedforløbet – Vejgodstransport - Ver.5 - SDE Odense

1. Praktiske oplysninger

Undervisningen i hovedforløbet på Vejgodstransportuddannelsen trin 1 med specialerne gods eller renovation er placeret i Afdelingen for Transport & Logistik, som ligger på adressen Syddansk Erhvervsskole, Petersmindevej 1F, 5000 Odense C.

Undervisningen gennemføres i bygning 1F

Administrationen ligger i samme bygning.

Kantinen ligger i samme bygning.

Læs mere om Syddansk Erhvervsskole på skolens hjemmeside: SDE.DK



Petersmindevej 1F

Campuschef:
Hanne Brandbyge Tlf.63126841 (hab@sde.dk)

Afdelingsledelse:
Afdelingsleder Morten Pedersen, Tlf. 51827224 (**mope@sde.dk**)

Uddannelses og erhvervsvejleder:
Charlotte Hansen, Tlf. 63126776/24804979, (**chha@sde.dk**)

Administration:
Teamleder
Gülay Holck, 6312 6803, (**ghp@sde.dk**)

Praktikpladsopsøgende medarbejder
Bendt Haladyn, Tlf. 21593150 (**Beha@sde.dk**)

Lærerteam:
Undervisningen i uddannelserne inden for Transport og logistik varetages af et lærerteam med følgende kompetencer:

- Erhvervsfaglige uddannelser inden for chauffør- og lagerområde
- Seminarieuddannet Folkeskolelærer
- Pædagogisk Grunduddannelse, Voksenunderviseruddannelsen eller Pædagogisk Diplomuddannelse i erhvervspædagogik

Lærerteamet på fagretningen er udvalgt med særlig henblik på udnyttelse af deres pædagogiske kompetencer, i forhold til målgruppen.

Åbningstider
Campus M er åbent hver dag fra kl. 7.00 til kl. 16.00.

Generelle ordensregler
Der gælder nogle generelle regler for elever ved Syddansk Erhvervsskole, som skal overholdes i hverdagen. Reglerne, der dybest set bygger på en grundtanke om, at eleven viser hensyn og tænker sig om, er vedtaget med henblik på at skabe et behageligt studiemiljø, hvor samvær og arbejde foregår så gnidningsløst som muligt.

Tryk på nedenstående link for at se reglerne: Ordensregler

2. Afdelingens pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag

Afdelingens pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag, hviler på skolens generelle pædagogiske og didaktiske grundlag – læs mere ved at følge linket: Syddansk Erhvervsskoles pædagogiske og didaktiske grundlag. Omdrejningspunktet for alle aktiviteter i hovedforløbet er elevens læring. Målet er klart og enkelt: Alle elever skal blive så dygtige, som deres forudsætninger tillader. Undervisningen er opdelt i temaer, som i overvejende grad gennemføres som problemorganiserede læringsforløb, der kontinuerligt udfordrer og motiverer den enkelte elev.

På SDE har vi udvalgt følgende indsatser:

- Styrket differentiering
- Øget anvendelse af it og medier i uddannelserne
- Trivsel som en afgørende faktor for elevernes læring
- Systematisk fokus på forbedring af sammenhængen, transfer, mellem aktiviteter i skolen og aktiviteter i virksomheden.

Disse indsatser arbejder vi med i det daglige bl.a. via de pædagogiske principper, der understøtter den helhedsorienterede undervisning på tværs af fagene. På hovedforløbet arbejder lærergruppen med principperne i varierende grad. Følgende principper understøtter den helhedsorienterede undervisning på hovedforløbet:

- Anvendelsesorienteret undervisning tager bl.a. afsæt i at eleven anvender teori og praksis i en given arbejdsproces.
- Differentieret undervisning tager afsæt i elevens/elevernes læringsforudsætninger og kan foregå bl.a. via en kombination af indhold/metoder/organisation/materialer/tid.

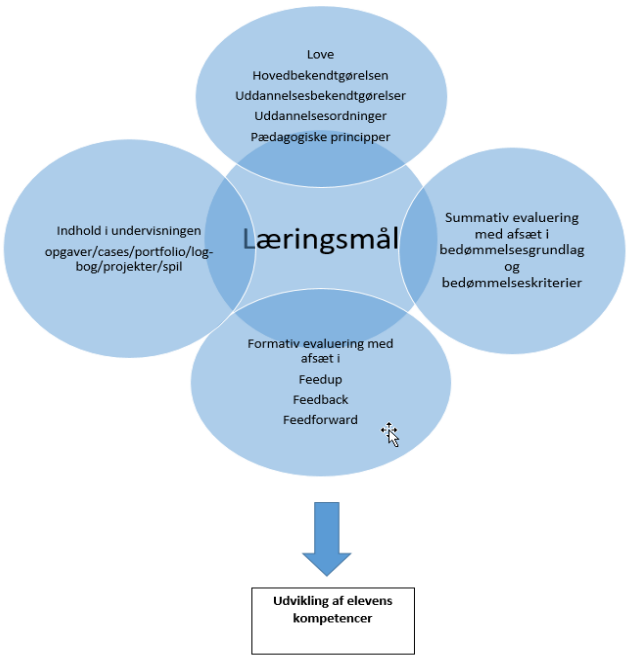
- Kollaborativ læring handler bl.a. om at styrke elevens forudsætning for at kunne samarbejde og at de oplever en gensidig afhængighed i at kunne løse specifikke opgaver.
- Praksisbaseret-, nær-, relateret undervisning handler bl.a. om at eleverne skal opleve en relevans og mening ift. erhvervet.
- Problemløsningsorienteret undervisning handler bl.a. om at eleverne lærer at anvende deres viden og erfaringer til at løse et problem.
- Tværfaglig undervisning handler bl.a. om at eleverne kan inddrage forskellige fag i løsningen af diverse problemstillinger.

På SDE arbejder lærergruppen med formulering af læringsmål, hvis formål er, at læringsmålene skal:

- Danne sammenhæng mellem love, hovedbekendtgørelsen, uddannelsesbekendtgørelserne og uddannelsesordningerne
- Være en konkretisering af de kompetencer som eleven skal have tilegnet sig.
- Være den røde tråd i udarbejdelsen af indhold i undervisningen.
- Medvirke til en tydelig formativ (løbende) evaluering med udgangspunkt i feedbackspørgsmålene feedup (hvor er jeg på vej hen?), feedback (hvordan klarer jeg mig?) og feedforward (hvor skal jeg hen herfra?).
- Danne afsæt for at udvikle bedømmelseskriterier og foretage en summativ (endelig) evaluering og evt. efterfølgende karaktergivning.

På SDE arbejder vi med at digitalisere vores læringsforløb i Learn.

Illustration på et læringsforløb:



Lærerne

Lærerne arbejder i et forpligtende lærerteam, hvor de arbejder med didaktiske spørgsmål om planlægningen af læringsforløbene med elevernes læring i centrum. Lærerne har i den løbende evaluering altid 2 stående spørgsmål: "Hvad har den enkelte elev lært i forhold til læringsmålene?" "Og hvordan kan vi optimere læringseffekten?"

Uddannelsesplan.
Skoleperioden begynder med en kontaktlærersamtale, hvor elev og lærer i fællesskab får afklaret, hvad der skal arbejdes med i skoleperioden. Her afklares det også om den enkelte elev har særlige behov, der skal tages højde for. Herefter lægges der en kompetenceplan for eleven og i slutningen af skoleperioden evalueres forløbet. Ved denne samtale laves der også aftaler om, hvad eleven evt. skal arbejde videre med hjemme i virksomheden.

Kontaktlæreren
Den enkelte elev tildeles en kontaktlærer, som også **fungerer som klasselærer**. Kontaktlæreren har følgende opgaver:

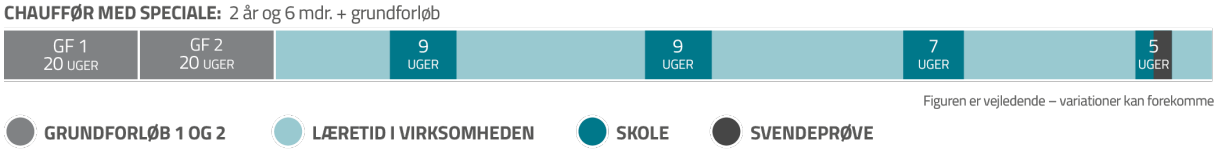
- Faglig opfølgning
- Personlig opfølgning
- Kontakt til virksomheden
- Fraværsregistrering
- Evaluering
- Kontakt med andre lærere i undervisningsteamet

Mentorordning
For at sikre at alle elever får et succesfuldt uddannelsesforløb, tilbyder skolen en mentorordning, der er målrettet elever med særlige behov.

Varighed
Uddannelsens varighed:

Uddannelsen som chauffør er lige som alle andre erhvervsuddannelser opbygget af et grundforløb og et hovedforløb.
Grundforløbet varer mellem 20 og 40 uger alt afhængig af, om du kommer direkte fra folkeskolen eller ej.
Hovedforløbets trin 1 varer 2 ½ år – og er en vekslen mellem, at du er på skolen og på din læreplads.

For eud elever på trin 1, godschauffør, udgør skoleundervisningen 31 uger.
For eud elever på trin 1, renovationschauffør, udgør skoleundervisningen 31 uger.



På hovedforløbet er du skiftevis på skolen og i lære i en virksomhed. Læretiden i virksomheden udgør størstedelen af hovedforløbet.

På hovedforløbet får du de specifikke kompetencer, som du skal bruge til at udføre de faglige udfordringer, du vil støde på, når du er færdig med uddannelsen. Inden for nogle uddannelser kan du vælge forskellige specialiseringsretninger.

Hovedforløbet afsluttes med en svendeprøve, der er en prøve i det, du har lært i løbet af uddannelsen – både på skolen og i din virksomhed. Består du denne, får du et svendebrev, som bevis på, at du har gennemført uddannelsen og må kalde dig faglært.

Er du fyldt 25 år?
Hvis du er fyldt 25 år, kan du starte på en såkaldt EUV (erhvervsuddannelse for voksne). En EUV er et målrettet forløb, der som regel er kortere end en tilsvarende erhvervsuddannelse for unge. Uddannelsen varer 2 år og 5

måneder (skoleundervisningen udgør 25,5 uger)

Hvordan din uddannelse sammensættes, afhænger af den erfaring og eventuelle uddannelse, du har i forvejen. **Læs mere om EUV**.

Elevens arbejdstid
Undervisningen på hovedforløbet er planlagt med et gennemsnitligt minimumstimetal pr. uge som svarer til 35 lektioner i gennemsnit pr. uge. Dertil er der planlagt arbejde med selvstændige opgaveløsninger, hjemmearbejde, forberedelse m.v., så forløbet gennemføres som fuldtidsundervisning svarende til 37 timer om uge.

Generelt vejledende skema
Vores planlægning tager udgangspunkt i time-fagfordelingen for vejgodstransportuddannelsen (se afsnit 5):

Ugedag:	Undervisni	Spisepauser		
Mandag	7	0,42		
Tirsdag	7	0,42		
Onsdag	7	0,42		
Torsdag	7	0,42		
Fredag	7	0,42		
Sum	35	2	37	timer

3. Vurdering af elevens kompetencer og forudsætninger

RKV
Realkompetencevurdering (RKV) er foretaget inden eleven starter på grundforløb 2. Er der tale om en EUV1 elev foretages RKV umiddelbart før opstart på hovedforløbets skoleperioder. RKV foregår ved samtaler, og eller praktiske/teoretiske opgaver samt indhentning af oplysninger om erhvervserfaring hos tidligere arbejdsgivere. Realkompetencer bliver vurderet i forhold til de standarder, adgangskrav eller kompetencemål, der er beskrevet i bekendtgørelsen til uddannelsen. En realkompetencevurdering er en individuel vurdering af alle elevens kompetencer.
Målet med en realkompetencevurdering er at anerkende og afklare alle kompetencer.
Er der særlige forhold, der har betydning for om eleven kan gennemføre ex ordblindhed etc. sørger vejleder for at søge SPS-midler. Se nærmere i bilag 1 i

Overgangskrav:
For at kunne blive optaget til skoleundervisning på hovedforløbet skal eleven opfylde overgangskravene forud for undervisningens start. Se § 3 i bekendtgørelsen på https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/450

For at bestå grundforløbsprøven skal eleven skal have gennemført følgende grundfag på følgende niveau:

- Naturfag på F-niveau.
- Dansk på F-niveau.

Og….

Eleven skal have opnået følgende certifikater eller lignende:

- Gaffeltruckførercertifikat kategori B, jf. Arbejdstilsynets regler.
- Kompetencer svarende til "Førstehjælp på erhvervsuddannelserne inkl. færdselsrelateret førstehjælp", efter Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplaner pr. 1. august 2016.
- Kompetencer svarende til elementær brandbekæmpelse efter Dansk Brand- og sikringsteknisk Instituts retningslinjer pr. 1. september 2014.
- Varebilschaufføruddannelsesbevis (VUB) jf. Færdselsstyrelsens regler.

4. Om undervisningen på hovedforløbet

Undervisningen er tilrettelagt, så eleven opnår de nødvendige kompetencer på hovedforløbet – se nærmere i bekendtgørelsens § 4 på: https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/450

Temaer:
Uddannelsen afsluttes med et af følgende specialer, niveau 4 i den danske kvalifikationsramme for livslang læring:

- Godschauffør.
- Renovationschauffør.

Øvrige specialer i vejgodstransportuddannelsen udbydes ikke på Syddansk Erhvervsskole.

Undervisningen på hovedforløbet er bygget op om forskellige temaer og opgaver og har nedenstående temaer:

Godschauffør:
- Hovedforløb 1, 2 temaer: Kørekort til bil, lastbil og anhænger, Transportopgaver i virksomheden
- Hovedforløb 2, tema: EU kvalifikationsuddannelse
- Hovedforløb 3, tema: Godschauffør
- Hovedforløb 4, tema: Svendeprøven

Renovationschauffør:
- Hovedforløb 1, 2 temaer: Kørekort til lastbil og anhænger, Transportopgaver i virksomheden
- Hovedforløb 2, tema: EU kvalifikationsuddannelse
- Hovedforløb 3, tema: Renovation
- Hovedforløb 4, tema: Svendeprøven

Valgfri Specialefag:
Eleverne kan vælge 2-4 valgfri specialefag af en uges varighed.
De valgfri specialeuger oprettes, såfremt der er elever nok til det.

Svendeprøve:
Skoleprøven udgør 2 dag i den sidste del af uddannelsen.

Fagplan
Den overordnede struktur for hovedforløbene på uddannelsen fremgår af nedenstående fagplan. Idet faget har to specialer, vil undervisningen i store dele af undervisningen være specialeopdelt.

Fagnr.	Fag - godschauffør	niveau	I alt uger	HF 1	HF 2	HF 3	HF 4
11248	Kørekort kat. B	uden niveau	1,5	1,5			
11151	Kørekortuddannelse kat. C	uden niveau	1,8	1,8			
12896	Kørekort C/E	uden niveau	1,8	1,8			
10823	Samfundsfag	F + E	3,0	1,5			1,5
10806	Engelsk	F	2,0		2		

11194	Transport med sættevogn	rutine	1,0	1,0			
5361	National og international transport	rutine	1,0	1,0			
11188	Farligt gods, stykgods og tank, kl. 1 (ADR)	uden niveau	1	1			
15368	Kundekontakt lastbilchauffør	rutine	0,3	0,3			
12076	Grundlæggende kvalifikationsuddannelse (EUD) For EUV nedsættes omfanget til 4 uger = fagnr. 12077	rutine	8		8		
12077	Intensiv grundlæggende kvalifikationsuddannelse, gods - Kun til EUV-elever	rutine	4		4		
5391	Kvalitet og miljø i logistikkæden	avanceret	0,5			0,5	
11233	Kørsel med temperaturfølsomt gods	avanceret	1,0			1,0	
44373	Anvendelse af præs. Program	-	0,4			0,4	
46493	Konflikthåndtering	-	0,6			0,6	
5399	Olie og kemikalier	-	0,6			0,6	
5396	Erhvervsaffald	-	0,4			0,4	
5395	Ophalercontainer	-	0,4			0,4	
43969	Klinisk risikoaffald	-	0,6			0,6	
16782	Mobile kraner fra 8 til 30 tm	avanceret	2,0			2,0	
11154	Innovation og forandringsprocesser	rutineret	1,0				1,0
11243	Internationale forhold og studietur	rutineret	0,4				0,4
8287	Brancherettet informations- og kommunikationsteknologi	-	1,0				1,0

15388	Faglig specialisering for godschauffører	avanceret	0,7				0,7
2241/2245	Afsluttende prøve/Svendeprøve	uden niveau	0,0				0,0
			31	9,9	10	6,5	4,6

Obligatoriske uddannelsesspecifikke fag

Valgfrie specialfag

Grundfag

Fagnr.	Fag - Renovationschauffør	niveau	I alt uger	HF 1	HF 2	HF 3	HF 4
11248	Kørekort kat. B	uden niveau	1,5	1,5			
11151	Kørekortuddannelse kat. C	uden niveau	1,8	1,8			
12896	Kørekort C/E	uden niveau	1,8	1,8			
10823	Samfundsfag	F + E	3,0	1,5			1,5
10806	Engelsk 1.del	F	2,0		2,0		
11194	Transport med sættevogn	rutine	1,0	1,0			
5361	National og international transport	rutine	1,0	1,0			
11188	Farligt gods, stykgods og tank, kl. 1 (ADR)	uden niveau	1	1			
15368	Kundekontakt lastbilchauffør	rutine	0,3	0,3			
12076	Grundlæggende kvalifikationsuddannelse (EUD) For EUV nedsættes omfanget til 4 uger = fagnr. 12077	rutine	8		8		
12077	Intensiv grundlæggende kvalifikationsuddannelse, gods - Kun til EUV-elever	rutine	4		4		
5399	Olie- og kemikalieaffald	avanceret	0,6			0,6	
5395	Kørsel med ophalercontainer	avanceret	0,4			0,4	
5397	Indsamling af storskrald	avanceret	0,2			0,2	
5396	Kørsel med erhvervsaffald	avanceret	0,4			0,4	
5398	Transport af klinisk risikoaffald	avanceret	0,4			0,4	

5394	Dagrenovation	avanceret	1,0			1,0	
11251	IT teknologi - kommunikation og doku.	avanceret	0,5			0,5	
16782	Mobile kraner over 8 til og med 30 tonsmeter med integreret kranbasis	avanceret	2			2,0	
11154	Innovation og forandringsprocesser	rutineret	1,0				1,0
44373	Anvendelse af præs. Program	-	0,4			0,4	
46493	Konflikthåndtering	-	0,6			0,6	
11243	Internationale forhold og studietur	rutineret	0,4				0,4
8287	Brancherettet informations- og kommunikationsteknologi	-	1,0				1,0
15389	Faglig specialisering renovationschauffører	avanceret	0,7				0,7
2241/2245	Afsluttende prøve/Svendeprøve	uden niveau	0,0				0,0
			31	9,9	10	6,5	4,6

Obligatoriske uddannelsesspecifikke fag

Valgfrie specialfag

Grundfag

5. Bedømmelsesplan

Løbende bedømmelse af elevens faglige og almene kompetencer

I løbet af og ved afslutningen af et fag/forløb foretager læreren en bedømmelse af elevens arbejdsproces og standpunkt.

Som gennemgående metode til den løbende evaluering (Formativ evaluering) indeholder alle forløb Feedup, Feedback og Feedforward samtaler. (Hvordan klarer jeg mig? Hvad er mit næste mål?)

Lærerne giver gennem skoleperioden eleverne opgaver med henblik på evaluering og gennemfører samtaler, hvor elev og lærer drøfter forløb, metoder og udbytte af undervisningen. Formålet med evalueringen er at hjælpe og vejlede eleven, at give grundlag for udstedelse af skolevejledning samt evaluere undervisningens metode og indhold. Den løbende evaluering gennemføres mindst én gang under et skoleforløb ved en kontaktlærersamtale. Evalueringen ved samtalen har form af en verbal tilkendegivelse af elevens faglige niveau i forhold til tidspunktet i uddannelsen.

Den konkrete beskrivelse af kriterierne for bedømmelsen fremgår af læringsaktiviteterne i Learn.

Bedømmelsesplan

Fagnr.	Fag - godschauffør	niveau	I alt uger	HF 1	HF 2	HF 3	HF 4
11248	Kørekort kat. B	uden niveau	1,5	1,5 (C)			
11151	Kørekortuddannelse kat. C	uden niveau	1,8	1,8 (C)			
12896	Kørekort C/E	uden niveau	1,8	1,8 (C)			
10823	Samfundsfag	F + E	3,0	1,5 (D)			1,5 (S)
10806	Engelsk	F	2,0		2 (S+EKS)		
11194	Transport med sættevogn	rutine	1,0	1,0 (S)			
5361	National og international transport	rutine	1,0	1,0 (S)			
11188	Farligt gods, stykgods og tank, kl. 1 (ADR)	uden niveau	1	1 (S)			
15368	Kundekontakt lastbilchauffør	rutine	0,3	0,3 (S)			
12076	Grundlæggende kvalifikationsuddannelse	rutine	8		8 (S)		
5391	Kvalitet og miljø i logistikkæden	avanceret	0,5			0,5 (B/I)	
11233	Kørsel med temperaturfølsomt gods	avanceret	1,0			1,0 (S)	
44373	Anvendelse af præs. Program	-	0,4			0,4 (S)	
46493	Konflikthåndtering	-	0,6			0,6 (S)	
5399	Olie og kemikalier	-	0,6			0,6 (S)	
5396	Erhvervsaffald	-	0,4			0,4 (S)	
5395	Ophalercontainer	-	0,4			0,4 (S)	
46949	Klinisk risikoaffald	-	0,6			0,6 (S)	
16782	Mobile kraner fra 8 til 30 tm	avanceret	2,0			2,0 (S)	

11154	Innovation og forandringsprocesser	rutineret	1,0				1,0 (S)
11243	Internationale forhold og studietur	rutineret	0,4				0,4 (S)
8287	Brancherettet informations- og kommunikationsteknologi	-	1,0				1,0 (S)
15388	Faglig specialisering for godschauffører	avanceret	0,7				0,7 (S)
2241/2245	Afsluttende prøve/Svendeprøve	uden niveau	0,0				0,0 (ESK)
			31	9,9	10	6,5	4,6

Obligatoriske uddannelsesspecifikke fag

Valgfrie specialfag

Grundfag

Fagnr.	Fag - Renovationschauffør	niveau	I alt uger	HF 1	HF 2	HF 3	HF 4
11248	Kørekort kat. B	uden niveau	1,5	1,5 (C)			
11151	Kørekortuddannelse kat. C	uden niveau	1,8	1,8 (C)			
12896	Kørekort C/E	uden niveau	1,8	1,8 (C)			
10823	Samfundsfag	F + E	3,0	1,5 (D)			1,5 (S)
10806	Engelsk 1.del	F	2,0		2,0 (S+ESK)		
11194	Transport med sættevogn	rutine	1,0	1,0 (S)			
5361	National og international transport	rutine	1,0	1,0 (S)			
11188	Farligt gods, stykgods og tank, kl. 1 (ADR)	uden niveau	1	1 (S)			
15368	Kundekontakt lastbilchauffør	rutine	0,3	0,3 (S)			
12076	Grundlæggende kvalifikationsuddannelse	rutine	8,0		8,0 (S)		
5399	Olie- og kemikalieaffald	avanceret	0,6			0,6 (S)	
5395	Kørsel med ophalercontainer	avanceret	0,4			0,4 (S)	
5397	Indsamling af storskrald	avanceret	0,2			0,2 (S)	
5396	Kørsel med erhvervsaffald	avanceret	0,4			0,4 (S)	

5398	Transport af klinisk risikoaffald	avanceret	0,4			0,4 (S)	
5394	Dagrenovation	avanceret	1,0			1,0 (S)	
11251	IT teknologi - kommunikation og doku.	avanceret	0,5			0,5 (S)	
16782	Mobile kraner over 8 til og med 30 tonsmeter med integreret kranbasis	avanceret	2			2,0 (S+C)	
11154	Innovation og forandringsprocesser	rutineret	1,0				1,0 (S)
44373	Anvendelse af præs. Program	-	0,4			0,4 (S)	
46493	Konflikthåndtering	-	0,6			0,6 (S)	
11243	Internationale forhold og studietur	rutineret	0,4				0,4 (S)
8287	Brancherettet informations- og kommunikationsteknologi	-	1,0				1,0 (S)
15389	Faglig specialisering renovationschauffører	avanceret	0,7				0,7 (S)
2241/2245	Afsluttende prøve/Svendeprøve	uden niveau	0,0				0,0 (EKS)
			31	9,9	10	6,5	4,6

Afsluttende prøve med certifikat/kørekort (C)
Afsluttende bedømmelse er markeret med (S) - standpunktskarakter
Delkarakter markeres med (D) – Faget afsluttes med en standpunktskarakter på et senere hovedforløb
Eksamen markeres med (EKS)
Bestået/ikke bestået karakter er markeret med (B/I)

Udover fag hvor andre myndigheder stiller krav om bestået prøve o.lign. (kørekort mv.) skal følgende fag bestås:

Speciale Godschauffør
5391 Kvalitet og miljø i logistikkæden
11233 Kørsel med temperaturfølsomt gods.

Speciale Renovationschauffør
5394 Dagrenovation
5395 Kørsel med ophalercontainer
5396 Kørsel med erhvervsaffald
5397 Indsamling af storskrald
5398 Transport med klinisk risikoaffald
5399 Olie- og kemikalieaffald
11251 IT-teknologi – kommunikation og dokumentation

Personlige kompetencer
Evalueringen af elevernes personlige kompetencer indgår i den løbende evaluering som en del af dialogen mellem elev og lærer, herunder:

- Samarbejdsevne
- Aktiv deltagelse
- Interesse i undervisningen
- Evne og vilje til at udføre arbejdet arbejdsmiljømæssigt korrekt
- Kvaliteten af det praktiske arbejde
- Stabilitet, selvstændighed og initiativrighed

Afsluttende bedømmelse
Når et fag afsluttes, får eleven en standpunktsbedømmelse. Hvis et fag fortsætter på en senere skoleperiode, får eleven en delkarakter, som angiver elevens standpunkt i forhold til den del af faget, der er gennemført. Bedømmelsen er en absolut bedømmelse, og læreren vurderer elevens standpunkt i forhold til fagets mål. Hvis målene ikke er nået, aftales det med eleven, om eleven skal deltage i supplerende undervisning, gentage dele af en skoleperiode, eller om de manglende kompetencer kan opnås på anden vis (f.eks. virksomhedsforlagt undervisning).

Den afsluttende bedømmelse omfatter:
Standpunkts- eller delkarakterer i alle fag på skoleperioden. Karakteren kan være en karakter efter 7-trinsskalaen (7-trin) eller bestået/ikke bestået (B/I) efter reglerne for faget.

6. Eksamensregler – herunder skoleprøve og svendeprøve

For afholdelse af afsluttende skoleprøve henvises til uddannelsesbekendtgørelsen §6, uddannelsesordningen og bedømmelsesplanen på: https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=208575
Eksamensbekendtgørelsen, Karakterskala og anden bedømmelse Samt skolens eksamensreglement for elever og lærere: Eksamensreglement for elever, Eksamensreglement mv. for lærere

7. Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og elev

Skolen samarbejder med det lokale uddannelsesudvalg for Vejgodsuddannelsen. Der afholdes 4 årlige møder, hvor hovedpunkterne er gennemgang af undervisningsplanerne på EUD, herunder drøftelse af lokale valgfag, tilfredshedsmålinger, kvaliteten i undervisningen (EUD og efteruddannelse) Undervisningsplanen revideres løbende i forhold til resultater af løbende evalueringer og kvalitetsmålinger. Revisionerne drøftes på møder med det lokale uddannelsesudvalg og indarbejdes i skolens undervisningsplan. Center for Sundhed og Teknik har tradition for en god kontakt til virksomhederne.

8. Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr

Lærerkvalifikationer:
Lærerne på hovedforløbet er organiseret i et lærerteam, der varetager undervisningsopgaver på de forskellige hovedforløb. Lærerne lever op til de faglige krav, som er stillet i hovedbekendtgørelsen for erhvervsuddannelser. Henviser til: Hovedbekendtgørelsen

I 2018/2019 har hele afdelingen, lærere, vejledere, ledere m.m. gennemgå et fælles pædagogisk PD modul - med fokus på det praksisnære i undervisningen.

Udstyr:
Skolen har fuldt udstyrede undervisningslokaler, som er indrettet med værksted, udendørs øvelsesområder og teorilokaler. Skolen har de nødvendige køretøjer og kraner til rådighed. Desuden er der computerudstyr til rådighed, men det forventes, at eleven medbringer sin eget bærbare computer.

9. Overgangsordninger

Denne lokale undervisningsplan gælder for elever, der begynder hovedforløbet efter den 1. august 2015. Elever med et grundforløbsbevis, som maksimalt er 5 år gammelt og fra tidligere bekendtgørelse, kan indgå i overgangsordning.

Eleven godskrives for:

- Naturfag på F-niveau.
- Dansk på F-niveau.
- Førstehjælp og brand (såfremt det er bestået inden for den berammede periode.

10. Indholdet i skolepraktik og praktikbedømmelse

Der er ikke skolepraktik på uddannelsen. Elever, som har valgt chauffør på grundforløbet kan meriteres til lageruddannelsen.